

IL RETTORE

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ per il Progetto n.2022-1-IT02-KA131-HED-000053104, finalizzato al pagamento delle mensilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ per l'a.a.2023/2024;

Vista l'attribuzione dei fondi ministeriali per l'attuazione del DM del 29 dicembre 2014, n. 976 (fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti) Tabella 1 art.1 (Mobilità internazionale degli studenti):

DECRETA

di promulgare il seguente Bando di Concorso annuale

ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP a.a.2023-2024

Per l'assegnazione di 75 borse* di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 4 mesi ciascuna da svolgersi in uno dei Paesi Aderenti e Paesi Partner del Programma, destinate agli studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", di cui 10 borse destinate a tirocini erasmus+ nei Paesi Extra UE.

Programma finanziato dalla Commissione Europea e cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -MIUR.

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN) in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2021-2027 (di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea.

Il pagamento del Contributo Comunitario Erasmus+ mobility for Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'AN.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

Il Programma permette agli studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del piano di studi dello studente.

* L'Ateneo si riserva il diritto di aumentare il numero dei tirocini offerti in seguito a disponibilità finanziarie aggiuntive e/o attraverso la concessione della mobilità senza contributo comunitario e di elevare l'importo della borsa qualora vengano resi disponibili nuovi finanziamenti.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Essere regolarmente iscritti per l'a.a.2022/2023 o laureandi nell'a.a.2021/2022 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (laurea triennale, specialistica/magistrale, ciclo unico, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master universitario), per le partenze previste da Maggio 2023;
- Essere regolarmente iscritti per l'a.a.2023/2024 o laureandi nell'a.a.2022/2023 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (laurea triennale, specialistica/magistrale, ciclo unico, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master universitario), per le partenze da Settembre 2023.

La domanda di partecipazione può essere effettuata dal secondo anno in poi per gli studenti regolarmente iscritti a una laurea triennale e ciclo unico.

I laureandi che intendono concorrere per un tirocinio Erasmus+ Student Traineeship non devono conseguire la laurea prima della chiusura della propria domanda online.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma nel proprio ciclo di studio¹.

¹MENSILITA' ERASMUS

Gli studenti dispongono di 12 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per ciclo di studio di I, II, o III livello. I 12 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio;

Gli studenti dispongono di 24 mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per il ciclo unico di studio. I 24 mesi comprendono tanto la mobilità per studio quanto quella per tirocinio.

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2014-2020 e 2021-2027), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal Programma ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2014-2020 e 2021-2027), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal Programma per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus Traineeship, saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

NON È CONSENTITA LA MOBILITÀ VERSO IL PROPRIO PAESE DI NASCITA O DI RESIDENZA.

Art. 2 – IL TIROCINIO

Mobilità degli studenti

Il candidato deve reperire autonomamente un'azienda¹/ente disposta ad averlo come tirocinante, può cioè proporre di svolgere il tirocinio in un'azienda/ente con la quale ha preso contatti autonomamente, o tramite l'intermediazione di un docente, o consultando il database delle aziende presente nel Bando.

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

PER FINALIZZARE L'OFFERTA DI TIROCINIO LO STUDENTE POTRÀ PRODURRE, IN FASE DI CANDIDATURA, UNO DEI TRE DOCUMENTI DI SEGUITO ELENCATI:

- Learning agreement for traineeship debitamente compilato e firmato da parte dall'ente/azienda/Istituto ospitante;
- Lettera di accettazione debitamente firmata da parte dell'ente/azienda/Istituto ospitante;
- email di conferma da parte dell'ente/azienda/Istituto ospitante in cui sia chiaramente leggibile il mittente, la data, l'oggetto e tutto il contenuto dello scambio di mail del candidato con l'ente/azienda ospitante (per caricare la mail sul sistema è necessario stamparla in versione pdf oppure caricare uno screenshot).

N.B. PER L'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, LADDOVE NON SIA STATO PRESENTATO IL LEARNING AGREEMENT², OCCORRERÀ L'INVIO DI QUEST'ULTIMO DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO PRIMA CHE IL TIROCINIO ABBA INIZIO.

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto nell'a.a.2022/2023 o laureando in una sessione dell'a.a.2021/2022;
- non risulti iscritto nell'a.a.2023/2024 o laureando in una sessione dell'a.a.2022/2023;
- per chi partecipa da "laureando" si laurei prima della chiusura della domanda online;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement for Traineeship o sulla lettera di accettazione.

¹Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006)

² il modulo *Learning Agreement for Traineeship* (LAT) è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il LAT includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

I tirocini potranno iniziare compatibilmente con la situazione pandemica in corso da Maggio 2023, la durata minima obbligatoria è di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e non può essere inferiore a tale periodo.

Il tirocinio potrà essere svolto sia prima della laurea che entro il primo anno dal conseguimento della laurea.

Mobilità durante il dottorato

I dottorati e coloro che hanno recentemente conseguito il dottorato (post dottorato) hanno la possibilità di svolgere periodi di mobilità fisica all'estero, a breve o lungo termine, per tirocinio.

Coloro che hanno recentemente conseguito il dottorato possono partecipare ai tirocini entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, secondo le stesse condizioni previste per i neolaureati.

TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DOVRANNO COMUNQUE CONCLUDERSI IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL 31 LUGLIO 2024.

2.1 Digital Opportunity Traineeship

I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- **marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);**
- **progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;**
- **sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web;**
- **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;**
- **cibersicurezza;**
- **analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;**
- **programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.**

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

2.2 MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Gli studenti regolarmente iscritti e/o neo-laureati che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma erasmusintern.org promossa da [Erasmus Student Network](https://erasmusintern.org). Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

L'elenco delle aziende dove poter cominciare la ricerca dell'ente ospitante è consultabile attraverso questo link https://mobint.uniroma2.it/traineeship/candidatura/report_aziende.aspx

Di seguito le aziende da poter contattare direttamente inviando il proprio CV:

- **AISEC: Financial Operations Analyst**, email di contatto aieseinroma3@gmail.com
- **AESA Group con sede a Bruxelles:** Individuazione e screening iniziale di esperti e aziende, Redazione e revisione dei curricula vitae; selezione delle referenze dell'azienda, preparazione dei documenti amministrativi, redazione, correzione di bozze e controllo qualità dei documenti di gara, archiviazione dei documenti di gara. Per l'attivazione del tirocinio è necessaria una buona conoscenza dell'inglese a livello B2, che sarà comprovata attraverso un colloquio online. Email di contatto: f.draou@agriconsultingeurope.be; A.MONTEIRO@aesagroup.eu
- **Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria:** Email di contatto risorse.umane@cciu.com
- **Dreamville di Social media officer con sede a Praga:** il candidato/a dovrà principalmente occuparsi di copywriting e gestione del sito web e delle varie piattaforme social dell'azienda. L'azienda ricerca studenti iscritti a Comunicazione, Marketing, o Lingue. Per l'attivazione del tirocinio è necessaria una conoscenza dell'inglese a livello B2, che sarà comprovata attraverso un colloquio online. Email di contatto elisa.barni@savinopartners.com

• **GaragErasmus con sede a Bruxelles:**

Posizioni: communication support oppure project officer

Email di contatto dove inviare il proprio CV: valentina.presa@garagerasmus.org, brussels@gargaerasmus.org

• **Recruitment & Technology solutions- RED. Group - Europe division- RED.** Recruitment & Human Services Ltd, Budapest:

1. Stagista risorse umane e selezione del personale;
2. Stagista in Marketing digitale ed employer branding.

Email di contatto dove inviare il proprio CV info@redrecruitment.hu

• **SHARE ARCHITECTS ZT GMBH**, Vienna (www.share-arch.com): lo studio offre un tirocinio di almeno 6 mesi per gli studenti di Ingegneria edile-architettura. Email di contatto office@share-arch.com

MOBILITA' EXTRA UE

- **KANAZAWA University, Kanazawa – Giappone** Email di contatto g-planning@adm.kanazawa-u.ac.jp
- **TUEBA University (economics and business) Thai Nguyen city - Vietnam.** Email di contatto nguyen.bich.hong85@gmail.com
- **THU DAU MOT University (business, management, social work, administration, science art and design) Dau Mot City -Vietnam.** Email di contatto tuongan@tdmu.edu.vn

Alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale: <http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network: <http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE: <http://www.eurodesk.it/>

GARAGERASMUS: <http://www.garagerasmus.org/>

ERASMUS INTERN: <https://erasmusintern.org/>

⇄ INFO ⇄

- **Mobilità verso la Francia:** secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi

effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

- **Mobilità verso il Regno Unito**

A seguito dell'accordo sulla Brexit raggiunto il 24 dicembre 2020, il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus+. Tuttavia, la mobilità è possibile verso il Regno Unito in quanto partecipa come Paese Partner.

Le risposte per l'UK-visa-requirements, di seguito a questo link:

<https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/06/UK-visa-requirements.pdf>

Maggiori informazioni sulle conseguenze della Brexit in UE:

https://ec.europa.eu/info/reasons-united-kingdom/new-normal/consequences-brexit_it

- **Mobilità verso la Svizzera:** la Svizzera partecipa al attraverso lo Swiss European Mobility Programme, come Paese partner.

Da notare: Per quanto riguarda gli studenti del corso di laurea magistrale in Biotechnology, si precisa che la possibilità di riconoscimento come attività curricolari delle attività di tirocinio svolte nell'ambito del programma Erasmus TRAINEESHIP deve essere preventivamente discussa e concordata con il coordinatore del corso.

2.3 DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Art. 3 – IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è così suddiviso:

	PAESE DEL PROGRAMMA OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. <u>Paesi partner della regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. <u>Paesi partner della regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.	€ 400,00/mese

	PAESE PARTNER OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
Gruppo 1	Paesi Partner da Regioni 1-4 e 6-13 http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/	€ 700,00/mese

Gruppo 2	Paesi Partner delle Regioni 5 e 14 <u>Paesi partner della regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi partner della regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	Si applicano gli stessi importi della mobilità studenti tra Paesi del Programma
-----------------	--	--

Viaggio – Contributo ai costi di viaggio

Studenti e neolaureati diretti verso Paesi Partner, ad eccezione dei Paesi Partner delle Regioni 13: Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, Repubblica di Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay, e delle Regioni 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito

Fasce chilometriche	Importo viaggio
Tra 10 e 99 Km	€ 23,00
Tra 100 e 499 Km	€ 180,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 820,00
8000 e più Km	€ 1.500,00

COFINANZIAMENTO

Il contributo verrà cofinanziato con fondi erogati dal MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica dello studente risultante dall'attestazione ISEE** come indicato nella tabella seguente.

FASCE	ISEE	CONTRIBUTO in € per i Paesi Europei	CONTRIBUTO in € per i Paesi Extra Europei	CONTRIBUTO in € per USA e Giappone
I	ISEE ≤ 13.000	€ 600	€ 800	€ 1.000
II	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550	€ 700	€ 800
III	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500	€ 650	€ 750
IV	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 400	€ 450	€ 550
V	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350	€ 350	€ 350
VI	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 250	€ 250	€ 350
VII	ISEE > 50.000	€ 0	€ 0	€ 0

* Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

** Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

Verrà considerato il valore ISEE, per il calcolo della contribuzione studentesca, inserito al momento dell'iscrizione all'A.A. 2022/2023 e all'A.A.2023/2024.

La mancata presentazione dell'ISEE sulla piattaforma DELPHI, comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 50.000.

• **Per gli studenti residenti in Italia**, al momento dell'iscrizione per l'a.a.2023/2024, ai fini della partecipazione al Concorso, è necessario autorizzare l'acquisizione dell'attestazione ISEE valida (relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla piattaforma DELPHI, prima della partenza.

• **Per gli studenti stranieri, non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno produrre nella domanda la "Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario" emessa dal CAF acquisita dal "Welcome Office" al momento dell'iscrizione.

La legge di stabilità 11 DICEMBRE 2016 n. 232, prevede all'art.1, comma 261:

"Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo".

I cittadini stranieri non residenti in Italia **non possono quindi avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

Gli studenti stranieri **provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE parificato.

ISEE parificato

Come si evince dalla Delibera del CdA del 10/11/2020, avente come oggetto l'introduzione di un sistema di controllo e verifica degli ISEE parificati (scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario) – tutti gli studenti Extra UE per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013 possono richiedere la compilazione della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario presso il CAF individuato dall'Ateneo al quale dovrà essere prodotta tutta la documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'attestazione reddituale ovvero la certificazione in originale rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza (la documentazione deve essere prodotta, tradotta e legalizzata anche per le situazioni in cui non si possiedono beni mobili o immobili) e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio nello stesso Paese di provenienza dello studente (art. 33 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. Il contributo MIUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

L'attestazione di ISEE PARIFICATO dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione come previsto dal presente Bando di partecipazione.

⇔ PAGAMENTO DELLE BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ TRAINEESHIP ⇔

⇔ Il pagamento del Contributo Comunitario Erasmus+ mobility for Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento Comunitario da parte dell'AN.

In caso di mancata o parziale erogazione dei fondi da parte degli Enti finanziatori, l'Ateneo si riserva di erogare agli studenti somme in proporzione a quanto effettivamente incassato.

1. Il pagamento del contributo comunitario subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del Learning Agreement for Traineeship prima della partenza, verrà erogato in due tranches entro 30 giorni lavorativi:
 - 1.1. Il pagamento della prima parte del contributo comunitario (pari al 70% del totale) è subordinato all'invio tramite email all'indirizzo traineeship@erasmus.uniroma2.it del **Modello di Arrivo** firmato dal referente presso l'ente/azienda ospitante;
 - 1.2. Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario (pari al restante 30%) è subordinato all'invio tramite email all'indirizzo traineeship@erasmus.uniroma2.it della documentazione finale erasmus traineeship, ovvero: del **Traineeship Certificate** che attesti le date effettive del periodo di mobilità, del test iniziale OLS se assegnato, e alla compilazione online del Participant Report.

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'AN del 17 settembre 2014 Prot. N. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

E' prevista un'integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ Traineeship per studenti disabili da parte dell'AN, per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte da consegnare all'Ufficio Erasmus+ Traineeship.

2. Il pagamento cofinanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (FSG - Fondo Sostegno Giovani) e verrà erogato in due tranche entro 30 giorni lavorativi:
 - 2.1. Il pagamento della prima parte del cofinanziamento (pari al 50% del totale), ed è subordinato all'invio tramite email all'indirizzo traineeship@erasmus.uniroma2.it del **Modello di Arrivo** firmato dal referente presso l'ente/azienda ospitante;
 - 2.2. Il pagamento della seconda parte del cofinanziamento (pari al restante 50%), è subordinato all'invio tramite email all'indirizzo traineeship@erasmus.uniroma2.it della documentazione finale erasmus traineeship, ovvero: del **Traineeship Certificate**.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1.000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, lo studente dovrà indicare l'IBAN del proprio c/c.

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario (o cointestato).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

Art. 4 – SCADENZE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <https://mobint.uniroma2.it/traineeship/candidatura/>

La domanda online sarà disponibile a partire dalle date di seguito elencate ed entro e non oltre le ore 12,00 di ogni scadenza indicata:

- **Prima scadenza:** dal 20.03.2023 alle ore 12,00 del 30.04.2023 (per partenze da Maggio 2023 a Agosto 2023): per N.25 borse di mobilità erasmus traineeship.
- **Seconda scadenza*:** dal 05.09.2023 alle ore 12,00 del 15.10.2023 (per partenze da Settembre 2023 a Dicembre 2023): per N.25 borse di mobilità erasmus traineeship;
- **Terza scadenza:** dal 10.01.2024 alle ore 12,00 del 15.02.2024 (per partenze da Gennaio 2024): per N.25 borse di mobilità erasmus traineeship.

Le borse verranno erogate sino ad esaurimento delle mensilità previste, ad ogni scadenza verrà aggiornato il numero delle mensilità a disposizione per le candidature successive.

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DOVRANNO COMUNQUE CONCLUDERSI IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL 31 LUGLIO 2024.

N.B*. per la scadenza di Settembre, lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2023-2024 dovrà obbligatoriamente regolarizzare l'iscrizione prima di poter procedere con l'application online; In mancanza di questa, decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo economico.

Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A chiusura di ogni scadenza, la selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Rettore.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni tenuto conto dei seguenti parametri:

- motivazione e obiettivi;
- coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio, stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- media ponderata dei voti riportati*;
- voto di laurea (per gli iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale);
- *Learning Agreement for Traineeship*, Lettera di accettazione, o email di conferma dell'azienda;
- eventuale tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali (vedi art. 2.1);
- colloquio motivazionale.

La Commissione fisserà le date per i colloqui motivazionali e le date saranno comunicate ai candidati successivamente alla chiusura del Bando utilizzando l'email comunicata nella domanda. In sede di colloquio potranno essere svolti ulteriori accertamenti relativi alle competenze linguistiche dei candidati.

È onere del candidato essere presente nelle date fissate dalla Commissione per il colloquio, pertanto la mancata presenza del candidato nelle date fissate dalla Commissione sarà considerata come rinuncia alla mobilità a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Ciascuna Commissione potrà liberamente definire i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

La Commissione stilerà la graduatoria comprendente gli iscritti a; laurea triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e master.

La graduatoria così stabilita, verrà pubblicata in forma provvisoria per una settimana e successivamente, in forma definitiva.

* Le domande on-line verranno valutate da un'apposita formula che terrà conto esclusivamente dei requisiti di merito: CFU, media ponderata dei voti riportati e totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno d'immatricolazione.

Le formule adottate dall'applicativo on line si indicano di seguito.

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente: $(180/210) * [(\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo}) / (\text{Anno Accademico di Conseguimento Titolo} - \text{Anno di immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso alla laurea magistrale} + 1)] \times (\text{Voto del Titolo Conseguito} / 110) \times 100 + (30/210) * [\text{Minimo(Numero di Crediti Conseguiti, Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato)} / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato})] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}) \times 100.$

** Nel caso in cui il voto finale della tesi triennale non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

$[\text{Minimo(Numero di Crediti Conseguiti, Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato)} / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato})] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}) \times 100.$

*** Nel computo del numero di massimo di crediti conseguibili fino all'anno di corso di riferimento del candidato vengono considerate tutte le attività previste dal corso di studi ad eccezione dei crediti assegnati dal piano di studi alla prova finale / tesi

**** Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 31.03.2022. indipendentemente dall'anno di immatricolazione

Per gli studenti dei master (non lauree specialistiche) e i dottorandi la commissione definirà dei criteri ad hoc per la valutazione delle singole domande.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera secondo il seguente schema: carriera al 28.02.2023 per la prima scadenza del bando, carriera al 31.07.2023 per la seconda scadenza del bando e carriera al 30.09.2023 per la terza scadenza del bando. Non saranno presi in

considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri o prove intermedie svolte. A parità di punteggio, verrà considerato titolo preferenziale l'ISEE più basso.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o lavoro come anche l'*Erasmus* o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- autocertificazione del candidato nella quale comunica di essere madrelingua.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

OLS – Supporto linguistico online

Nell'ambito del programma Erasmus Plus, la Commissione Europea ha messo a punto un **supporto linguistico online** per monitorare il livello linguistico degli **studenti Erasmus** prima e dopo la **mobilità**. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>. L'Online Language Support prevede l'assegnazione delle licenze sia per i test di ingresso che per i corsi online da parte delle Agenzie Nazionali agli Istituti che a loro volta le distribuiscono ai loro studenti. La licenza del corso è rilasciata in automatico dal sistema agli studenti che nell'assessment raggiungono livelli A1-B1. Gli studenti partecipanti alla mobilità, prima di svolgere il test OLS di valutazione iniziale, potranno esprimere il proprio interesse a seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro, ma anche nella lingua locale del paese di destinazione (ove disponibile). La licenza per il corso OLS verrà in ogni caso conteggiata come singola.

Si può essere esonerati dalla frequenza al corso solo se madrelingua o equivalente.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si fa presente che i risultati delle selezioni verranno pubblicati al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/erasmus_plus_student_traineeship

La graduatoria comprenderà il numero di matricola degli Idonei Vincitori e degli Idonei in riserva, gli Idonei Vincitori saranno gli assegnatari del tirocinio.

Art. 8 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le comunicazioni tra i candidati idonei vincitori e idonei in riserva e l'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship avverranno tramite l'email traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Gli assegnatari dopo aver ricevuto l'email nella quale si comunica di essere risultati idonei vincitori, dovranno entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di assegnazione della borsa:

Sottoscrivere il modulo di accettazione, che troveranno allegato all'email, inviando lo stesso all'indirizzo email dell'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti di legge e l'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship procederà con l'assegnazione del contributo agli idonei in riserva.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare i tempi e le modalità previsti per i vincitori.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio competente mediante un messaggio di posta elettronica, e dovranno accettare entro la data indicata nell'email.

⇔ Adempimenti prima della partenza ⇔

I beneficiari che avranno formalizzato l'accettazione riceveranno dall'Ufficio erasmus+ mobilità traineeship, tutte le indicazioni per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

1. ottenere il Learning agreement for traineeship (LAT) completo di tutte le firme richieste nell'apposita sezione presente nel documento stesso;
2. sottoscrivere l'accordo di mobilità Erasmus+ Traineeship e caricarlo sulla piattaforma online, prima che la mobilità abbia inizio;
3. informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dai paese ospitanti, in caso di cittadinanza non comunitaria.

TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DOVRANNO COMUNQUE CONCLUDERSI IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL 31 LUGLIO 2024.

Art. 9 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati con nota scritta tramite email e debitamente giustificati al seguente indirizzo di posta elettronica traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

L'invio della rinuncia consente il subentro al proprio posto del primo candidato idoneo in riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio. Una tardiva o mancata comunicazione di rinuncia costituirà una violazione del codice di comportamento sottoscritto dal candidato al momento dell'accettazione della borsa.

Il relativo subentro verrà comunicato, esclusivamente tramite convocazione per email, al primo candidato utile in graduatoria entro cinque giorni dalla data di ricevimento della rinuncia.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate:

1. verranno addebitate eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale e per la copertura assicurativa;

2. verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione del CDL di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Art. 12 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rp@uniroma2.it, PEC rp@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di tirocinio presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*", disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "*Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus, Overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei*", anch'essa presente sulla piattaforma Organizer.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è *Elisabetta Lunghi*, Ufficio centrale Erasmus+ mobilità traineeship.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per tutte le ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Centrale Erasmus+

Mobilità Erasmus+ Traineeship

Tel: +39.06.72592573

E-mail: traineeship@erasmus.uniroma2.it

Roma,

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron