

## BANDO MOBILITA' ERASMUS+ PER STUDIO (KA131-UE)

Allegato - Dipartimento di Giurisprudenza

A.A. 2025-2026

Riapertura per assegnazione delle borse residue

SCADENZA 16 LUGLIO 2025 ore 12.00

### **CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO ERASMUS+**

La **domanda** può essere presentata dalle/dagli studentesse/studenti regolarmente iscritte/i ai corsi di laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali e Diritto, Innovazione Tecnologica e Sostenibilità. (v. **Art. 1 Bando Erasmus+ di Ateneo “REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE”**).

**Si precisa che la riapertura in oggetto è limitata alla mobilità Erasmus+ per studio da svolgersi esclusivamente durante il II Semestre dell'a.a. 2025/2026.**

La partenza della/dello studentessa/e è subordinata al rispetto della normativa del Paese ospitante, all'accettazione della nomination (scadenze dei termini imposte dalle Università straniere) e della/dello studentessa/e da parte dell'università ospitante.

È raccomandabile che la/il candidata/o abbia un livello di conoscenza della lingua utilizzata nell'Università di destinazione come richiesto dal relativo accordo con l'Università ospitante. In ogni caso, **al momento dell'iscrizione all'Università ospitante** (orientativamente Ottobre/Novembre per secondo semestre) la/il candidata/o dovrà produrre un'attestazione del livello raggiunto, rilasciata da un Ente abilitato, che molte università richiedono di allegare al form di iscrizione. (v. **Art. 1 Bando Erasmus+ di Ateneo “CONOSCENZA LINGUISTICA”**).

### **PERIODO MINIMO DI PERMANENZA**

Il periodo minimo di permanenza presso l'Università ospitante è di **due mesi (sessanta giorni)**. Un periodo inferiore non è sufficiente a far ottenere alla/o studentessa/e lo “status Erasmus+” e le somme eventualmente percepite dovranno essere restituite (v. **Art.3 Bando Erasmus+ di Ateneo “LA MOBILITÀ”**).

## SCADENZE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La domanda deve essere compilata *online* dalla/o studentessa/e sul sito entro il **16 luglio 2025 ore 12.00 al seguente link:** <http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/default.aspx>

**La graduatoria** stilata dalla Commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettoriale, sulla base dei criteri sotto indicati, ha la durata di un anno accademico (il periodo della fruizione della borsa Erasmus+ varia a seconda della sede).

I criteri adottati per il computo delle graduatorie sono i seguenti:

## CRITERI DI CALCOLO DELLA GRADUATORIA

### Media ponderata x numero di esami / semestri

- 1) Il calcolo dei semestri viene fatto in base all'anno d'immatricolazione fino al I semestre dell'A.A. 2024/2025. Gli esami presi in considerazione ai fini del calcolo della media ponderata sono quelli sostenuti fino in data 22 Febbraio 2025;
- 2) In caso di **abbreviazione di corso o trasferimento da altro Ateneo/Macroarea** si calcolano i semestri a partire dall'anno della prima immatricolazione;
- 3) In caso di parità tra due o più studenti/esse si dà la precedenza a colui/colei che abbia una disabilità superiore al 66%;
- 4) In caso di parità tra due o più studenti/esse si dà la precedenza a colui/colei che abbia più lodi;
- 5) In caso di parità tra due o più studenti/esse che abbiano riportato lo stesso punteggio e lo stesso numero di lodi si dà la precedenza a chi abbia l'ISEE di importo più basso;
- 6) Lo/la studente/essa che abbia già effettuato o che stia effettuando un periodo di studio in Erasmus verrà posizionato in fondo alla graduatoria per dare così la precedenza a coloro che per la prima volta partecipano al programma Erasmus+.

La graduatoria sarà visibile sul sito <http://mobint.uniroma2.it/erasmus/studenti> e sulle pagine <http://giurisprudenza.uniroma2.it/erasmus/>.

**Eventuali ricorsi** motivati inerenti alla graduatoria vanno inviati per email all'indirizzo [erasmus@juris.uniroma2.it](mailto:erasmus@juris.uniroma2.it), entro 5 (cinque giorni) dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Gli/le assegnatari/e di borsa di studio Erasmus+ dovranno accettarla formalmente, con la sottoscrizione di **un modulo di accettazione**.

**Le borse verranno formalmente assegnate** durante una riunione; la partecipazione alla suddetta riunione è obbligatoria per lo/la studente/essa vincitore/rice di borsa Erasmus+. In caso di comprovati impedimenti lo/la studente/essa potrà delegare una persona di sua fiducia (con delega e fotocopia del documento del delegante da inviare nei giorni precedenti alla riunione) che indicherà la preferenza. **La data** della predetta riunione verrà comunicata via email e mediante pubblicazione sulle pagine <http://mobint.uniroma2.it/erasmus/studenti/>, <http://giurisprudenza.uniroma2.it/erasmus/>.

**La mancata accettazione della borsa di studio comporta la decadenza dalla stessa.**

**Le partenze**, orientativamente, sono previste nei mesi di Gennaio/Febbraio 2026 nel caso di borse di studio relative al secondo semestre.

- Lo/la studente/essa assegnatario/a della borsa Erasmus+, al fine di ricevere **l'assistenza sanitaria** all'estero, deve essere in possesso della tessera sanitaria rilasciata dal comune di residenza (**per ulteriori informazioni v. Bando Erasmus+ di Ateneo pag. 3**).

- **L'accettazione dello/a studente/essa con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie** è subordinata all'accoglienza da parte dell'Università ospitante. In questi casi, oltre alla prevista domanda *online*, gli/le studenti/studentesse possono avanzare, entro i limiti previsti dalla normativa vigente, un'ulteriore istanza in carta semplice indirizzata all'Ufficio Erasmus+ di Ateneo (**ulteriori informazioni v. Bando Erasmus+ di Ateneo Art. 4 Lettera D "CONTRIBUTO FINANZIARIO"**).

- Lo/la studente/essa a cui verrà assegnata la borsa sottoscriverà prima della partenza **l'accordo di mobilità** online senza il quale non sarà autorizzato/a alla mobilità Erasmus+. La partenza senza la previa sottoscrizione dell'accordo di mobilità sarà priva di copertura assicurativa e di contributo economico e non potranno essere riconosciuti gli esami effettuati all'estero. L'accordo di mobilità sarà disponibile sulla piattaforma Mobint solo dopo che sarà completata la modulistica (pagina personale): **accettazione della borsa Erasmus e learning agreement approvato dal Coordinatore**.

- Gli/le assegnatari/e di borse Erasmus+ possono richiedere, prima della scadenza, **un prolungamento della durata del loro soggiorno** per comprovati motivi di studio. Tale richiesta, opportunamente motivata, dovrà essere caricata sulla piattaforma e una copia inviata all'Ufficio Erasmus+ di Giurisprudenza ([erasmus@juris.uniroma2.it](mailto:erasmus@juris.uniroma2.it)) (**per ulteriori informazioni v. Bando Erasmus+ di Ateneo pag. 5**).

- **Prima della partenza** lo/la studente/essa dovrà:

- Caricare **l'accettazione della borsa** Erasmus+ sulla piattaforma Mobint;
- Compilare **il Learning Agreement**, concordando le modalità con l'Ufficio Erasmus+ del Dipartimento e attendere l'autorizzazione da parte della Commissione Erasmus+. Il learning agreement sarà completato solo quando verrà compilato dallo/a studente/essa e firmato sulla piattaforma Mobint dal Coordinatore;
- Sottoscrivere **l'accordo di Mobilità**.
- Sottoscrivere **il codice di comportamento** dello studente in mobilità.

- **Al rientro dalla mobilità**, al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità, lo/la studente/essa dovrà caricare sulla piattaforma Mobint la documentazione di fine mobilità:

1. Conferma di registrazione e soggiorno firmato e timbrato dall'Università ospitante, che riporti le date esatte di inizio e fine mobilità;
2. Modulo di autocertificazione esami/crediti sostenuti all'estero;
3. Participant report (che viene inviato per email e va compilato sul sito EACEA) (**v. Art. 3 "La Mobilità" Bando Erasmus+ di Ateneo**).

Una volta ottenuto il **NULLA OSTA** dall'Ufficio Erasmus+ di Ateneo lo/la studente/essa potrà contattare l'Ufficio Erasmus+ di Dipartimento per il disbrigo delle pratiche relative al **riconoscimento degli esami**, inviando una mail a [erasmus@juris.uniroma2.it](mailto:erasmus@juris.uniroma2.it) con allegati il **transcript of record** (TOR) rilasciato dall'Università straniera e il modulo di richiesta riconoscimento esami che verrà fornito dall'Ufficio Erasmus+ di Dipartimento.

**BORSE RESIDUE (Corso di Laurea in Giurisprudenza)**

Paese e Università	Codice Erasmus+	N. borse	Mensilità	Livello di lingua
<b>BULGARIA</b>				
PLOVDIV	BG PLOVDIV04	1	5	B1 bulgaro/inglese
<b>CIPRO</b>				
NICOSIA	CYNICOSIA01	1	5	B2 inglese/greco
<b>CROAZIA</b>				
RIJEKA	HR RIJEKA01	1	6	B2 inglese/croato
<b>FINLANDIA</b>				
KUOPIO	SF KUOPIO12	1	5	B1 inglese/finlandese
<b>FRANCIA</b>				
CHAMBERY	F CHAMBER01	5	5	B1 francese
CLERMONT AUVERGNE	F CLERMON02	1	5	B1 francese/inglese
LORRAINE (NANCY)	F NANCY 43	2	10	B1 francese
PARIS XII	F PARIS012	5	10	B2 francese/inglese
REIMS (F REIMS01)	F REIMS01	2	9	B1 francese
<b>GERMANIA</b>				
BREMA	D BREMEN01	1	5	B2 tedesco/inglese
BONN	D BONN01	1	5	B1 tedesco
MAINZ	D MAINZ01	3	12	B1 tedesco/inglese
<b>MALTA</b>	MT MALTA 01	5	10	B2 inglese
<b>POLONIA</b>				
LODZ	PL LODZ01	4	6	B1 inglese
POZNAN	PL POZNAN01	1	5	B1 inglese/polacco
TORUN	PL TORUN01	1	5	B2 polacco/inglese
WARSZAW	PL WARSZAW01	1	6	B2 inglese/polacco
<b>PORTOGALLO</b>				
LISBONA	P LISBOA109	1	5	B1 portoghese
<b>SPAGNA</b>				
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01	3	10	B1 spagnolo
LEON	E LEON01	6	10	B1 spagnolo/inglese
LLEIDA	E LLEIDA01	2	10	B1 spagnolo/B2 inglese
MADRID COMPLUTENSE	E MADRID03	1	5	B1 spagnolo
NAVARRA PRIVATA	E PAMPLON01	2	10	B2 spagnolo/inglese
NAVARRA PUBBLICA	E PAMPLON02	2	10	B1 spagnolo/inglese
OVIEDO	E OVIEDO01	1	5	B1 spagnolo/inglese
<b>SVIZZERA</b>				
FRIBURGO	CH FRIBOUR01	1	10	B1 francese/tedesco
<b>TURCHIA</b>				
ADANA	TR ADANA01	1	6	

**DESTINAZIONI PROGRAMMA ERASMUS+ (solo per dottorandi)**

Paese e Università	Codice Erasmus+	N. borse	Mensilità	Livello di lingua
<b>CIPRO</b>				
NICOSIA	CYNICOSIA01	1	10	B2 inglese/greco
<b>BULGARIA</b>				
PLOVDIV	BG PLOVDIV04	1	10	B1 bulgaro/inglese
<b>CROAZIA</b>				

RIJEKA	HR RIJEKA01	1	6	B2 inglese/croato
<b>FINLANDIA</b>				
KUOPIO	SF KUOPIO12	1	10	B1 inglese/finlandese
<b>FRANCIA</b>				
CLERMONT AUVERGNE	F CLERMON02	1	10	B2 francese/inglese
PARIS XII	F PARIS012	1	10	B2 francese/inglese
<b>GERMANIA</b>				
BREMA	D BREMEN 01	1	10	B2 tedesco/inglese
MAINZ	D MAINZ01	1	12	B1 tedesco/inglese
<b>POLONIA</b>				
TORUN	PL TORUN01	1	10	B2 polacco/inglese
<b>PORTOGALLO</b>				
LISBONA	P LISBOA109	1	6	B1 portoghese
<b>SPAGNA</b>				
CORDOBA	E CORDOBA01	2	9	A2 spagnolo
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01	1	10	B1 spagnolo
NAVARRA PRIVATA	E PAMPLON01	1	3	B2 spagnolo/inglese
OVIEDO	E OVIEDO01	1	10	B1 spagnolo/inglese
VALENCIA	E VALENCI01	1	5	B1 spagnolo/inglese
VIGO	E VIGO01	1	6	B1 spagnolo/inglese
<b>SVIZZERA</b>				
FRIBURGO	CH FRIBOUR01	1	10	B1 francese/tedesco

**DESTINAZIONI PROGRAMMA ERASMUS+ (Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali)**

Paese e Università	Codice Erasmus+	N. borse	Mensilità	Livello di lingua
<b>BULGARIA</b>				
PLOVDIV	BG PLOVDIV04	2	5	B1 bulgaro/inglese
<b>FRANCIA</b>				
PARIS XII	F PARIS012	5	10	B2 francese/inglese
<b>GERMANIA</b>				
KÖLN	D KOLN01	1	6	B2 tedesco/inglese
KONSTANZ	D KONSTAN01	4	5	B2 tedesco/inglese
<b>POLONIA</b>				
WARSZAW	PL WARSZAW01	1	6	B2 inglese/polacco
<b>SPAGNA</b>				
ELCHE	E ELCHE01	4	10	B1 spagnolo
HUELVA	E HUELVA01	4	10	B1 spagnolo/inglese
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	E LAS-PAL01	3	10	B1 spagnolo
VIC	E VIC01	1	5	B1 inglese
<b>UNGHERIA</b>				
BUDAPEST	HU BUDAPESS54	1	5	B2 ungherese/inglese

**NOTA BENE: In caso di borse residue del Corso di studi in Giurisprudenza, lo/la studente/essa del Corso di Studio SARI può scegliere tra quelle rimanenti esclusa la sede di Mainz (Germania). Gli/le studenti/esse del Corso di Studio DITEs potranno scegliere tra tutte le borse residue.**

## **RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO**

Il riconoscimento degli esami considerati equipollenti avverrà a seguito della presentazione del certificato (*transcript of records*) in originale degli esami sostenuti presso l'Università ospitante.

La partecipazione al progetto Erasmus+ (esclusi i rinunciatari) sarà premiata con 2 punti in più nel computo del voto finale di laurea per un anno accademico e 1 punto per un semestre. In ogni caso, cumulativamente, agli/alle studenti/esse che abbiano partecipato più volte al medesimo programma, o Overseas, o ad altri programmi di formazione all'Estero, **possono essere attribuiti al massimo DUE punti incrementali sulla media di partenza.** (V. Regolamento Erasmus+ Giurisprudenza <http://giurisprudenza.uniroma2.it/erasmus/>).

La Commissione Erasmus+ del Dipartimento potrà comunque valutare i casi particolari, come ad es. la mobilità per tesi di laurea, previa istanza scritta da parte del richiedente.

I voti degli esami sostenuti all'estero verranno convertiti in base alle tabelle approvate dai competenti Organi Accademici.

## **ACQUISIZIONE CREDITI**

Su indicazione della Commissione Europea, l'Ateneo richiede allo/a studente/essa partecipante al Programma Erasmus+ un minimo di crediti da acquisire nell'Università straniera pari a 2/3 dei crediti (CFU) previsti su base annua dall'ordinamento didattico vigente. Quest'ultimo prevede il conseguimento di 60 crediti su base annua. *Pertanto, lo/la studente/essa frequentante all'estero un'intera annualità dovrà acquisire un minimo di 24 crediti e 12 crediti per una semestralità (DM.509/99 - DM.270/04).*

In mancanza di tale risultato l'Ateneo non procederà al pagamento della borsa Erasmus+ e richiederà la restituzione dei fondi eventualmente erogati in anticipo (V. **Art. 3 Bando Erasmus+ di Ateneo**)

L'acquisizione di crediti non è richiesta per le borse Erasmus+ di Dottorato.

La Commissione Erasmus+ si riserva di valutare ogni caso singolarmente.

Roma, 30/05/2025

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Massimo Papa)



Per ulteriori chiarimenti potete rivolgervi all'Ufficio Erasmus + Giurisprudenza  
Edificio D piano 1 stanza 07  
Lunedì ore 9-12; Mercoledì ore 9-12 e 14-16; Venerdì ore 9-12  
Tel. 06-7259 3509/2354  
[erasmus@juris.uniroma2.it](mailto:erasmus@juris.uniroma2.it)