

## **ALLEGATO 1 - Bando Erasmus+ K.A. 1 a. a. 2026-2027**

### **FACOLTÀ DI ECONOMIA**

#### **SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – ECONOMIA**

Si comunica che, in base agli accordi bilaterali firmati tra le Università europee e il nostro Ateneo per le aree disciplinari 031 e 041<sup>1</sup> per l'anno accademico 2026-2027 saranno disponibili borse di studio Erasmus+ per paesi e sedi che troverete al link seguente:

<https://economia.uniroma2.it/international/presentazione-sedi/>

Gli accordi sono in fase di rinnovo tramite nuova piattaforma EWP e, pertanto, le reali borse disponibili saranno ufficialmente comunicate con l'uscita della graduatoria.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico);

#### **CONOSCENZA LINGUISTICA**

Per presentare la domanda è **obbligatorio** allegare una **certificazione/attestato** della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Università ospitante come "lingua di apprendimento". Ogni Università Partner ha un proprio requisito linguistico (*language requirements*) che il candidato deve possedere ed inviare entro la scadenza dell'Application Form dell'Università ospitante.

**Consultare ATTENTAMENTE l'elenco delle sedi con relativi requisiti linguistici:**

<https://economia.uniroma2.it/international/presentazione-sedi/>

---

<sup>1</sup> Si veda: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International\\_Standard\\_Classification\\_of\\_Education\\_\(ISCED\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_(ISCED))

Sulla base di detti accordi l'Ente Ospitante può non accettare, anche dopo l'assegnazione della Borsa, lo studente ritenuto non adeguatamente preparato a livello linguistico.

Coloro che non fossero in possesso di alcuna **certificazione** potranno allegare un attestato o autocertificazione<sup>2</sup> come da legenda di seguito riportata:

- attestato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale o dal CLA o dal Laboratorio Linguistico della Facoltà di Economia, nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità sostenuto presso l'Università di appartenenza nel quale viene reso noto il livello raggiunto (A1, A2, B1, B2, C1, C2);
- autocertificazione dell'idoneità della lingua (Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, Portoghese) sostenuta presso l'Università di appartenenza nel quale **non** viene reso noto il livello raggiunto, - viene assegnato d'Ufficio il livello B1;
- copia del diploma di liceo linguistico - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (per 2 delle lingue studiate tra inglese/francese/spagnolo/tedesco);
- autocertificazione della permanenza all'estero certificata per almeno 4 mesi per motivi di studio o lavoro (come ad es. *Erasmus+*, *Traineeship*, *Overseas* o altri progetti di mobilità) per gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Roma, "Tor Vergata" - per tutti gli altri studenti, un certificato ufficiale di partecipazione ad uno dei programmi menzionati - viene assegnato d'Ufficio il livello B2;
- autocertificazione del candidato nella quale comunica di essere madrelingua, - viene assegnato d'Ufficio il livello C2;
- autocertificazione per studenti iscritti ai corsi di laurea erogati in lingua inglese di questo Ateneo - viene assegnato d'Ufficio il livello B2 (Inglese).

La Commissione incaricata valuterà i requisiti linguistici presentati da ciascun candidato. Per le certificazioni, per le attestazioni e per le autocertificazioni verrà richiesto l'*upload* dei *files* dei documenti al momento della compilazione *on-line* della candidatura. Eventuali domande presentate senza il possesso di uno dei documenti sopraelencati saranno considerate nulle. In caso di autocertificazione mendace il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione.

### **APPROVAZIONE DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO**

Approvazione dei programmi di studio per la convalida: gli studenti devono farsi riconoscere prima della partenza dal Coordinatore Erasmus+ incaricato dal proprio corso di studi, il pacchetto dei corsi da sostenere all'estero:

---

<sup>2</sup> Il modulo di autocertificazione è disponibile a:

[https://economia.uniroma2.it/public/erasmus24/files/BANDO\\_ERASMUS%2B/modulo\\_autocertificazione\\_self-declaration.pdf](https://economia.uniroma2.it/public/erasmus24/files/BANDO_ERASMUS%2B/modulo_autocertificazione_self-declaration.pdf)

- Gli studenti sono pregati di rivolgersi alle Segreterie Didattiche che forniranno tutte le informazioni relative all'iter da seguire per l'approvazione dei suddetti corsi.
- A seguito dell'avvenuta approvazione del "pacchetto corsi" da sostenere all'estero, la Segreteria Didattica del corso di laurea di appartenenza comunicherà all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà l'elenco dei corsi approvati e, solo dopo l'avvenuta approvazione, gli studenti compileranno **online** sulla piattaforma Mobint il modulo del [learning agreement](#)<sup>3</sup> che verrà firmato dal Coordinatore Accademico Prof. Gianluca Mattarocci.
- La richiesta di riconoscimento esame può essere fatta anche durante l'espletamento della borsa di studio *Erasmus+*, rivolgendosi alla Segreteria Didattica del proprio corso di laurea via e-mail, allegando il programma del corso.
- Le Segreterie Didattiche dovranno essere contattate **unicamente** ai seguenti indirizzi:

Triennali:

[triennio@clem.uniroma2.it](mailto:triennio@clem.uniroma2.it);  
[triennio@clef.uniroma2.it](mailto:triennio@clef.uniroma2.it);  
[bae@economia.uniroma2.it](mailto:bae@economia.uniroma2.it);  
[global.governance@uniroma2.it](mailto:global.governance@uniroma2.it);

Magistrali:

[biennio@clem.uniroma2.it](mailto:biennio@clem.uniroma2.it);  
[biennio@clemif.uniroma2.it](mailto:biennio@clemif.uniroma2.it);  
[study@mscba.uniroma2.it](mailto:study@mscba.uniroma2.it);  
[msc\\_economics@economia.uniroma2.it](mailto:msc_economics@economia.uniroma2.it);  
[msc@eebl.uniroma2.it](mailto:msc@eebl.uniroma2.it);  
[msc\\_finance@economia.uniroma2.it](mailto:msc_finance@economia.uniroma2.it);

- La Commissione Erasmus+ avrà facoltà di valutare casi particolari come, per esempio, **la mobilità per preparare la tesi di laurea all'estero**, oltre ad un minimo di 6 crediti riconosciuti, previa istanza scritta da parte del richiedente.

### **RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO**

Una volta ricevuto il *transcript of records* (certificato esami sostenuti o ToR) dall'università ospitante, i voti riportati negli esami sostenuti all'estero verranno convertiti dall'Ufficio Erasmus+ di Facoltà con lo studente e

---

<sup>3</sup> Il modulo è disponibile qui:

[http://mobint.uniroma2.it/erasmus/learningagreement/pp\\_default.aspx?ReturnUrl=%2ferasmus%2flearningagreement](http://mobint.uniroma2.it/erasmus/learningagreement/pp_default.aspx?ReturnUrl=%2ferasmus%2flearningagreement)

approvati dal Consiglio di Corso di laurea di appartenenza dello studente, in base alla tabella approvata e consultabile sul sito di Economia<sup>4</sup>.

### **ESONERO DELLE TASSE UNIVERSITARIE NEL PAESE OSPITANTE**

Le tasse universitarie dovranno essere pagate all'Università di appartenenza. L'importo della borsa di studio *Erasmus+* sarà erogato solo se lo studente vincitore risulterà in regola con i pagamenti delle tasse universitarie relative all'anno accademico 2026-2027.

### **MODULO DI DOMANDA: SCADENZE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata attraverso la piattaforma MOBINT, sull'apposito modulo *on-line* disponibile sul sito entro il 2 marzo 2026 alle ore 12:00:

<http://mobint.uniroma2.it/erasmus/candidatura/Default.aspx>

Gli studenti di triennale e magistrale dovranno:

- 1) verificare che le informazioni disponibili sul sito DELPHI siano aggiornate e corrette ed in caso contrario segnalare tempestivamente eventuali difformità scrivendo all'Help Desk (utilizzando il tasto presente a video);
- 2) inserire nel modulo di domanda *on-line* le seguenti informazioni:
  - Numero di matricola;
  - Codice IBAN intestato allo studente;
  - Numero Carta d'identità o passaporto;
- 3) scansionare e caricare:
  - certificazione/attestato di conoscenza linguistica per tutte le lingue conosciute;

Gli studenti di **dottorato di ricerca**, invece, dovranno inviare all'attenzione della dott.ssa Susanna Petrini, [petrini@economia.uniroma2.it](mailto:petrini@economia.uniroma2.it), la seguente documentazione:

1. attestato di conoscenza linguistica;
2. un progetto di ricerca;
3. *curriculum vitae*;
4. *lista di 3 sedi in ordine di preferenza*.

---

<sup>4</sup> Si veda: <http://economia.uniroma2.it/international/tabella-di-conversione/>

Dopo aver compilato la domanda, questa dovrà essere "confermata e registrata" entro la data di scadenza del Bando altrimenti verrà considerata nulla.

- 1) Criteri di formazione della graduatoria preliminare:  
<https://economia.uniroma2.it/international/bando/>
- 2) La pubblicazione della graduatoria provvisoria prevista a marzo 2026;
- 3) Si potrà fare istanza di revisione entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- 4) Pubblicazione della graduatoria definitiva e assegnazioni delle borse a marzo 2026;

**N.B.:** Si fa presente che tutti coloro che non avranno la possibilità di presenziare online alla giornata di assegnazione possono inviare all'Ufficio Erasmus+ di Facoltà una delega firmata con fotocopia del proprio documento di identificazione con le preferenze.

5) Durante la riunione di assegnazione online delle borse di mobilità Erasmus+, lo studente sottoscriverà e caricherà sulla piattaforma MOBINT il modulo di accettazione preliminare della borsa. Sarà successivamente comunicata, dall'Ufficio Erasmus+ d'Ateneo, la procedura relativa alla firma online dell'Accordo di Mobilità.

\*\*\*\*\*

Per ogni ulteriore chiarimento, potrete rivolgervi alla Dott.ssa Susanna Petrini, Responsabile dell'Ufficio *ERASMUS+*

o alla Dott.ssa Simona De Angelis, ai seguenti recapiti telefonici:

Tel. +39.06.72595594 - +39. 06.72595752

Durante i seguenti orari:

LUNEDÌ 10:00 - 13:00, MERCOLEDÌ 10:00 - 13:00 e 14:30 - 16:00, VENERDÌ 10:00-13:00

Oppure tramite e-mail:

E-mail: [petrini@economia.uniroma2.it](mailto:petrini@economia.uniroma2.it); [simona.de.angelis@uniroma2.it](mailto:simona.de.angelis@uniroma2.it)

Oppure consultare il sito: <http://economia.uniroma2.it/international>